

# कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर

Email ID - nagaur.we@rajasthan.gov.in

क्रमांक : 2024/541

दिनांक : 21-06-2024

## विज्ञापित संख्या : 01/2024

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अर्जित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों हेतु निदेशालय के परिपत्र क्रमांक 38229 दिनांक 14.10.2022 एवं राजकाज रेफरेंस आईडी 7178580 दिनांक 15.05.2024 पालना में उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर कार्यालय में ऑफलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र.सं.	कार्यालय का नाम, ई-मेल आई.डी.	पंचायत समिति का नाम	साथिन पद रिक्त ग्राम पंचायत का नाम
1.	कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता, हवाई पट्टी, गैस गोदाम के पास, नागौर(राजस्थान) 341001 Email: nagaur.we@rajasthan.gov.in	डीडवाना	रामसाबास
2.		मूण्डवा	माणकपुर
3.		नागौर	भदाणा, श्रीबालाजी

1. आवेदन फार्मे मय संलग्न दस्तावेज दिनांक 21.07.2024 सांय 05 बजे तक कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर में व्यक्तिशः/रजि. डाक द्वारा जमा करवाये जा सकेंगे।
2. विज्ञापित के संबंध में ग्राम साथिन रिक्त पदों तथा पात्रता इत्यादि विस्तृत जानकारी इस कार्यालय अथवा विभागीय वेबसाइट [www.wcd.rajasthan.gov.in](http://www.wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त की जा सकती है।

(सकेश सिरोही)

उपनिदेशक

महिला अधिकारिता, नागौर

दिनांक:- 21-06-2024

क्रमांक:- 2024/542-61

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान् आयुक्त, महिला अधिकारिता, राज्ज जयपुर।
2. श्रीमान् जिला कलक्टर, नागौर/डीडवाना-कुचामन।
3. श्रीमान् मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, नागौर/डीडवाना-कुचामन।
4. उपनिदेशक महिला एवं बाल विकास विभाग नागौर/डीडवाना-कुचामन।
5. विकास अधिकारी, पंचायत समिति, डीडवाना/मूण्डवा/नागौर जिला नागौर/डीडवाना-कुचामन।
6. बाल विकास परियोजना अधिकारी, डीडवाना/मूण्डवा/नागौर जिला नागौर/डीडवाना-कुचामन।
7. सुपरवाइजर म.अ. (नियमित/अति.प्र.) डीडवाना/मूण्डवा/नागौर जिला नागौर/डीडवाना-कुचामन को भेजकर लेख है कि संबंधित ग्राम पंचायत एवं पंचायत समिति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर विज्ञापित घस्रा करना सुनिश्चित करें एवं पालना रिपोर्ट इस कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करें।
8. सरपंच/सचिव ग्राम पंचायत (उपरोक्तानुसार) \_\_\_\_\_ को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु।
9. प्रोग्रामर, महिला अधिकारिता राज्ज जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर विज्ञापित अपलोड करवाने बाबत।
10. नोटिस बोर्ड कार्यालय जिला कलक्टर, कार्यालय जिला परिषद, कार्यालय हाजा, संबंधित ब्लॉक/पंचायत समिति कार्यालय में कसपा हेतु।
11. कार्यालय साथिन पत्रावली।

(सकेश सिरोही)

उपनिदेशक,

महिला अधिकारिता, नागौर

## साथिन की भर्ती से संबंधित आवश्यक दिशा निर्देश

### 1. पंचायत समिति वार साथिन के रिक्त पदों की स्थिति :-

क्र. स.	कार्यालय का नाम, पता, ईमेल	पंचायत समिति नाम	ग्राम पंचायत का नाम	आरक्षण की स्थिति
1	कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता, हवाई पट्टी, गैस गोदाम के पास, नागौर (राजस्थान) 341001 Email: nagaur.we@rajasthan.gov.in	डीडवाना	रामसाबास	अल्पसंख्यक
2		मूण्डवा	माणकपुर	—
3		नागौर	भदाणा, श्रीबालाजी	—

#### (A) चयन हेतु वांछित पात्रता :-

- स्थानीय निवासी होना :-** आवेदक स्थानीय ग्राम पंचायत की मूल निवासी होनी चाहिए। (मूल निवासी होने के आधार हेतु दस्तावेजों की छाया प्रति मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/जन आधार कार्ड/ आधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छाया प्रति का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जाये) विधवा/तलाकशुदा, परित्यक्ता महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिए यथानुसार स्थानीय निवासी माना जा सकेगा।
- आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में की जाना अनिवार्य है।
- वैवाहिक स्थिति :-** आवेदन हेतु महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।
- शैक्षणिक योग्यता :-** साथिन पद हेतु न्यूनतम दसवीं उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
- आयु :-** आवेदन के लिए न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होगी, लेकिन अनुसूचित जाति, जनजाति, विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्ता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित प्रमस्तिक घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण) के प्रकरण में अधिकतम आयु 45 वर्ष तक की होगी। (विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को)
  - विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नहीं किया है, इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अंकन आवश्यक होगा।
  - परित्यक्ता व तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर (न्यायालय/उपखण्ड अधिकारी इत्यादि) से जारी आदेश/डिक्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजों में संलग्न किया जाये।
- चयन हेतु मूल्यांकन मानदण्ड :-** साथिन चयन हेतु उनके मूल्यांकन मानदण्ड संलग्न परिशिष्ट "ब" के अनुसार होगा, जिसमें अलग-अलग बिन्दुओं के अलग-अलग अंकभार निर्धारित होंगे।
- श्रेणीवार आरक्षण :-**
  - जिन ग्राम पंचायत में जनसंख्या का 50 प्रतिशत से अधिक अनुसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक वर्ग का है, उस ग्राम पंचायत में उसी वर्ग की महिला का चयन अनिवार्य किया जाएगा।
  - सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के जारी परिपत्र क्रमांक 45955 दिनांक 08.08.2019 के अनुसार पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमी-लेयर के जारी प्रमाण पत्र संबंधी तथ्य को 3 वर्ष के लिए विधि सम्मत शपथ पत्र के आधार पर मान्यता दी जायेगी। (क्रीमी-लेयर में नहीं होने संबंधित प्रमाण पत्र एक वर्ष के लिए मान्य होगा। एक बार क्रीमी-लेयर में नहीं होने का प्रमाण पत्र जारी होने के उपरान्त भी अगर प्रार्थी आगामी वर्ष में भी क्रीमी-लेयर में नहीं है तो ऐसी स्थिति में उसे सत्यापित शपथ पत्र लेकर पूर्व में जारी जाति प्रमाण पत्र को ही मान लिय जाये, ऐसा अधिकतम 3 वर्ष तक किया जा सकता है) अर्थात् आवेदक महिला का पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमी-लेयर का प्रमाण पत्र विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से 3 वर्ष पूर्व तक के ही स्वीकार किये जायेगे व इस संबंध में समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देश लागू होंगे।

**(B) चयन प्राथमिकता :-** चयन की प्राथमिकता परिशिष्ट "ब" पर दिए गए मूल्यांकन प्रपत्र में वर्णित मापदण्डों व उनके अंक भार के अनुसार देय होगी।

**(C) आवेदन की अंतिम तिथि :-**

1. आवेदन फार्म मय संलग्न दस्तावेज कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता विभाग नागौर में व्यक्तिशः/रजि. डाक द्वारा दिनांक 21.07.2024 सायः 5.00 बजे तक जमा कराये जा सकेंगे।
2. पता- कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता विभाग, हवाईपट्टी के पास, बीकानेर रोड, नागौर (राजस्थान) 341001, ई-मेल आई डी- [nagaur.we@rajasthan.gov.in](mailto:nagaur.we@rajasthan.gov.in)

**(D) अन्य दिशा-निर्देश :-**

1. उक्त मानदेयकर्मी साथिन पद पूर्णतया स्वैच्छिक है तथा विभागीय परिपत्र की शर्तों व निर्देशों के अध्याधीन है।
2. आवेदक फार्म परिशिष्ट "अ" उपनिदेशक कार्यालय या विभागीय वेबसाईट [www.wcd.rajasthan.gov.in](http://www.wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त किये जा सकते है।
3. अभ्यर्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन परिशिष्ट "अ" प्रपत्र (3 प्रतियों) मय समस्त आवश्यक दस्तावेज के साथ में इस कार्यालय में कार्यदिवस में व्यक्तिशः/रजि. डाक दिनांक 21.07.2024 को सांय 5 बजे तक जमा करा सकेगी।
4. विज्ञप्ति जारी होने के पश्चात् अथवा विज्ञप्ति के दौरान किसी ग्राम पंचायत में साथिन मानदेय पद की रिक्ती के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद/संशय/स्पष्टीकरण की स्थिति में उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी पक्षों को मान्य होगा।
5. इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर से प्राप्त की जा सकती है।

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : .....जिला : .....

ग्राम पंचायत का नाम.....

राजस्व ग्राम/वार्ड .....

ग्राम पंचायत का नाम.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

1. आवेदक का नाम .....
2. पति का नाम .....
3. पिता का नाम .....
4. पत्र व्यवहार का पता .....

.....

5. मोबाईल नम्बर.....

6. आवेदक की मेल आइ डी- .....

7. जन्म तिथि .....

8. आयु वर्ष ..... माह .....

(विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग

(i) अनु.जाति  जनजाति  अल्पसंख्यक  ओ.बी.सी  सामान्य

एसबीसी  आर्थिक पिछडा वर्ग (EWS)

(ii) आदिम व घुमन्तुजाति  आदिम व घुमन्तु जनजाति

(iii) दिव्यांग जन (गति आधारित)

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति-विवाहित  विधवा  परित्यक्ता  तलाकशुदा  अविवाहित

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

11. विवाह की तिथि.....

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या .....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA)/PGDCA या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/शिशु पालना गृह/साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

14. अन्य योग्यता का विवरण-

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)

(ii) NFSA/अन्त्योदय

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान-पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जन आधार कार्ड/मूल निवास

प्रमाण-पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी

प्रमाण-पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :- .....

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे  तथा अन्य को काट  दें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हाँ/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र <ul style="list-style-type: none"> <li>● मतदाता पहचान-पत्र</li> <li>● राशन कार्ड</li> <li>● आधार कार्ड</li> <li>● जन आधार कार्ड</li> <li>● मूल निवास प्रमाण-पत्र</li> <li>● विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र</li> <li>● ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र</li> </ul>		
4	अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र		
7	RSCIT प्रमाण-पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)/NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र		
11	अन्य		

दिनांक .....

हस्ताक्षर  
(आवेदनकर्ता)

#### घोषणा

1. मैं .....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन-पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये हैं। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नहीं करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक ..... को हो चुकी है/ मैं दिनांक ..... से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक ..... से परित्यक्ता हूँ तथा मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है। मैंने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न कर दिया है। (लागू होने पर ही भरा जाये)।

दिनांक .....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

( आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु )

श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... निवासी .....  
..... से ग्राम पंचायत ..... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र-  मतदाता पहचान-पत्र  आधार कार्ड  राशन कार्ड  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
4. अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
5. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
6. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
7. RSCIT प्रमाण-पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक  पृष्ठ संख्या ....
8. कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
9. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
11. विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
12. अन्य .....  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .....

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नाम:- ..... पंचायत समिति का नाम:-.....

ग्राम पंचायत का नाम:- .....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका / प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछड़ा वर्ग / अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1	2	
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित- प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2		
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता / साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
6	NFSA / अन्त्योदय / बीपीएल / भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित / अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	3	3	
<b>कुल</b>				<b>20</b>	.....